|  |
| --- |
| 附件1邵阳市2020年度基层中小学岗位乡村高级教师职称岗位设置表 |
| 县市区 | 乡村高级教师职数 | 设岗学校 | 设岗学段及学科 | 申报要求 |
| 北塔区 | 1 | 茶元头小学（利江乔梁希望小学） | 小学数学 | 1. 年龄：截至2020年12月31日未满55周岁，且能到设岗学校服务5年以上；　2.教师资格证：具有与设岗岗位学段要求相同或以上的教师资格证；　　　　3.任职资历：具有与设岗岗位学科一致且中级教师职称任职经历满5年以上；

4.其他：其他应符合《湖南省中小学教师系列职称申报评价及管理办法》（湘职改办[2019]8号）文件中高级职称申报基本条件。 |
|
| 1 | 茶元头小学（六十苗圃希望小学） | 小学语文 |
| 1 | 茶元头中学 | 初中数学 |
| 1 | 陈家桥乡合心小学（万岁庙小学） | 小学数学 |
| 1 | 陈家桥乡合心小学（双树小学） | 小学语文 |
|
| 总计 | 5 |

附件2

邵阳市基层中小学资深乡村高级教师职称评审

材料报送要求及种类

一、报送材料要求

 1. 专业技术职称评审工作统一使用“湖南省职称与专家管理系统”软件，按该软件设定的各类代码，准确完整采集上报申报参评人员基本信息电子档（工作单位栏的信息务必与学校（单位）公章名称一致）、申报参评人员花名册（一式2份，用A3纸打印）。

2. 邵阳市基层中小学教师系列资深高级教师职称评审申报参评人员基本信息花名册（见表3，用A4纸打印，同时提供表格电子稿）。

3. 各县市区各单位要加强对材料的审核把关，确保申报参评材料填写完整、准确真实，并实行“谁审核、谁签名（谁盖章）、谁负责”的责任追究制度。申报参评人员名册、电子信息、评审表、公示材料、其他参评材料及材料袋封面等信息须准确一致。

 二、《职称评审材料》种类及要求

1. 相应学段教师资格证已验证的复印件，并且教师资格定期注册合格（特殊情况除外）（1份）。

2. 最高学历、学位证书已验证的复印件（各1份）。

3. 任现专业技术职称的《资格证书》、《聘任（劳动）合同》或《聘任书》已验证的复印件（各1份）。

4. 近五年（2015—2019年度）《专业技术人员年度考核登记表》原件或已验证的复印件（每年1份）。

5. 在乡村学校从事教学工作年限审核表（表8）

6. 资历、学历破格者，提供符合破格条件的相关材料。

7.近五年教学工作量饱满的证明（需有2人以上证明人和单位的盖章或单位提供已验证的五年课表）。

8. 任现职以来反映其受处分的处分决定复印件、现实表现和结论有关材料（各1份）。

9. 已验证的身份证复印件（1份）。

10.离退休年限认定的相关证明（需有本人所在单位和单位所在地的人社部门认定的退休时间，并审核盖章）

11. 有必要提供的其他材料。

三、材料整理及要求

（一）材料填写及整理的基本要求

1. 贴写材料原件或复印件等，应使用70g以上A4白纸作底。

2. 填写工整，不得任意涂改。报送的材料真实、完整、一致，不得漏项。

3. 审查核实手续完备，需加盖印章的栏目必须加盖印章。

4. 复印材料须由所在单位人事（职改）部门或送审单位审核，审核人须签名并加盖“原件已核”印章及人事部门或送审单位印章。

5. 将已验证的教育教学工作考核表、在乡村学校从事教学工作年限审核表、湖南省基层中小学教师系列资深高级教师职称申报参评人员情况公示表分别扫描生成.pdf文件，每个pdf文件的分辨率控制在100—300dpi，每个pdf文件大小不得超过100MB。按“教育教学工作考核表—姓名”等命名有关文件，由各县市区教育局统一汇总按申报类别报送至市教育局职改办。

6. 职称评审材料实行“谁审核、谁签名（谁盖章）、谁负责”的责任追究制度。

7. 送审材料由本人或送审单位自留底稿。

（二）材料整理及装订

送审材料要严格分类整理、装订成册。

1. 不需装订的材料

(1) 《湖南省基层中小学教师系列专业技术职称评审表》（一式2份）。（表4）

(2) 《教育教学工作考核表》（1份）。（表5）

(3) 《湖南省基层中小学教师系列资深高级职称申报参评人员情况公示表》（表7）

(4)　不适宜装订成册的材料。

2. 装订成册的材料

除上述不需装订的材料外，申报参评人员所在单位应按 “职称评审材料（一）”和“职称评审材料（二）”二类，制作 “×××同志申报×××职称评审材料（一）”和“×××同志申报×××职称评审材料（二）”目录、封面，并按上述规定的排列顺序装订成册。

（三）材料袋标识及规格要求

所有送审材料应装入送审材料袋内。材料袋的正面写明申报参评人员姓名、所在（送审）单位、申报参评何系列、何职称及何学科专业（其中申报参评艺术、外国语言文学学科的须注明到专业），并列出评审目录。材料袋的底端封口处应醒目地标明申报参评人员姓名及所在（送审）单位。

附件3

邵阳市基层中小学岗位乡村高级教师职称评审

材料报送要求及种类

一、报送材料要求

1. 专业技术职称评审工作统一使用“湖南省职称与专家管理系统”软件，按该软件设定的各类代码，准确完整采集上报申报参评人员基本信息电子档（工作单位栏的信息务必与学校（单位）公章名称一致）、申报参评人员花名册（一式2份，用A3纸打印）。

2. 邵阳市基层中小学教师系列高级教师职称评审申报参评人员基本信息花名册（见表2，用A4纸打印，同时提供表格电子稿）。

3. 各县市区各单位要加强对材料的审核把关，确保申报参评材料填写完整、准确真实，并实行“谁审核、谁签名（谁盖章）、谁负责”的责任追究制度。申报参评人员名册、电子信息、评审表、公示材料、其他参评材料及材料袋封面等信息须准确一致。

4. 申报参评人员参评资格及评审有效支撑材料截止时间为2021年3月24日，其后取得的学历证书、论文著作（版权页所载日期）、获奖证书、发明专利证书、业绩成果等，不作为首次基层中小学高级教师职称评审的有效材料。

二、《职称评审材料（一）》种类及要求

1. 相应学段教师资格证已验证的复印件，并且教师资格定期注册合格（特殊情况除外）（1份）。

2. 最高学历、学位证书已验证的复印件（各1份）。

3. 任现专业技术职称的《资格证书》、《聘任（劳动）合同》或《聘任书》已验证的复印件（各1份）。

4. 近五年（2015—2019年度）《专业技术人员年度考核登记表》原件或已验证的复印件（每年1份）。

5. 农村学校或薄弱学校工作经历的佐证材料（幼儿园教师提供送教下乡、送培到县等对口支援工作佐证材料；特殊教育学校不作要求）。

6. 资历、学历破格者，提供符合破格条件的相关材料。

7. 证明其属于留学回国、军转、党政机关调入企事业单位的相关材料。

8. 任现职以来反映其受处分的处分决定复印件、现实表现和结论有关材料（各1份）。

9. 身份证已验证的复印件（1份）。

10. 有必要提供的其他材料。

三、《职称评审材料（二）》种类及要求

1. 职称评审申报承诺书（见表1）。

2. 《湖南省基层中小学教师系列专业技术职称评审表》（见表4，一式2份，A4纸张双面打印）。“参评学科（专业）”按“湖南职称与专家管理系统”中的分支专业名称规范填报。

3. 《个人述职评议情况表》（1份）。

4. 个人述职报告（其中必须包含本人到岗以后履行岗位职责的打算、可能面临的困难和问题以及应对的措施。1份）。

5. 外语、计算机水平材料。

6. 继续教育材料。

7. 任现职以来近五年内一个学年的政治、业务工作笔记。

8. 任现职以来获得的综合性荣誉等已验证的复印件。

9. 任现职以来育人工作业绩、成果，其中获奖的应同时提供已验证的获奖证书复印件等相关材料。

10. 《教育教学工作考核表》（见表5）。

11. 教学反思（1份）。总结本人任现职以来教学实践的得失，对教学实践中所秉持的教学理念（价值、目标、策略）以及教学体验（成功体验及失败体验）进行回顾、分析和审视，2000字左右。

12. 任现职以来一学年的原始课表（幼儿园教师提供一个学年《活动安排表》）。

13. 任现职以来近五年为中小学校学生讲授与申报参评学科一致的一个学（期）年的完整原始教案（幼儿园教师提交与一个学年原始教案相对应的《班级幼儿成长档案》一套）。

14. 任现职以来近五年内一个学年的听课、评课记录。

15. 任现职以来教学工作业绩、成果，其中获奖的应同时提供已验证的获奖证书复印件等相关材料。

16*.* 任现职以来学术水平、科研能力方面（如经验总结、论文、著作与科研项目、课题、专利、技术创新等）的“代表性成果”材料。任现职以来公开发表有代表性的论文和著作（含论著、教材、新课程开发等），教师合计不超过5篇（部），均须提供原件；任现职以来完成有代表性的课题（含立项报告、研究成果和结题报告等）不超过2项。

论文要求：教师系列职称评审论文是指在国家或省新闻出版部门正式批准的有国际国内统一标准刊号ISSN、CN的学术期刊上发表本专业的学术（含教研教改）论文。发表论文应严格遵守中共中央办公厅 国务院办公厅印发《关于进一步弘扬科学家精神加强作风和学风建设的意见》（中办发〔2019〕35号）规定。

下述文章和资料不能作为申报高级职称的参评论文。

①发表在增刊上(包括有条码)的论文。

②发表在论文集上(含有书号)的论文。

③只发了用稿通知或已印清样但未正式发表的论文。

④新闻报道、译文、文献综述、史志、科普文章、科技新闻、病历、考试大纲、教学大纲、教学体会、复习资料、习题集(库)等。

⑤工作研讨资料、工作动态、讲座、文件汇编等资料性质的材料，以及只用于本系统、本单位指导工作、交流信息的“内部资料”。

⑥各级学会所属的二级学会及内设部门组织的论文竞赛等活动中的获奖论文，各级校外教育机构内设部门组织的论文竞赛等活动中的获奖论文。

17. 任现职以来示范引领方面的证明材料。包括：指导和培养青年教师教学教研教改的佐证材料（如学校或单位备案文件，师徒合同等）、服务基层材料等。

18. 《湖南省基层中小学教师系列专业技术职称申报参评人员情况公示表》（用A3纸打印，见表6）。

19. 《在乡村学校从事教学工作年限审核表》（用A4纸打印，见表8）。

20. 《申报参评人员论文、专著、科研课题等材料的真实性查询证明》（见表9，基层中小学教师系列职称评审对论文区别对待，如有提供此类材料，则须进行真实性查询）。

21. 参与抗击新冠肺炎疫情等其他有效证明材料。

四、材料整理及要求

（一）材料填写及整理的基本要求

1. 贴写材料原件或复印件等，应使用70g以上A4白纸作底。

2. 填写工整，不得任意涂改。报送的材料真实、完整、一致，不得漏项。

3. 审查核实手续完备，需加盖印章的栏目必须加盖印章。

4. 复印材料须由所在单位人事（职改）部门或送审单位审核，审核人须签名并加盖“原件已核”印章及人事部门或送审单位印章。

5. 将已验证的教育教学工作考核表、公示表和真实性查询证明分别扫描生成.pdf文件，每个pdf文件的分辨率控制在100—300dpi，每个pdf文件大小不得超过100MB。按“教育教学工作考核表—姓名”等命名有关文件，由各县市区教育局统一汇总按申报类别报送至市教育局职改办。

6. 职称评审材料实行“谁审核、谁签名（谁盖章）、谁负责”的责任追究制度。

7. 送审材料由本人或送审单位自留底稿。

（二）材料整理及装订

送审材料要严格分类整理、装订成册。

1. 不需装订的材料

(1) 《湖南省基层中小学教师系列专业技术职称评审表》（一式2份）。

(2) 政治、业务工作笔记原件。

(3) 《教育教学工作考核表》（1份）。

(4) 听课、评课记录原件。

(5) 有关反映学术水平、科研能力方面的材料原件。

(6) 原始教案、指导方案、班级幼儿成长档案等。

(7) 《湖南省基层中小学教师系列专业技术职称申报参评人员情况公示表》。

(8)职称评审申报承诺书

(9) 不适宜装订成册的材料。

2. 装订成册的材料

除上述不需装订的材料外，申报参评人员所在单位应按 “职称评审材料（一）”和“职称评审材料（二）”二类，制作 “×××同志申报×××职称评审材料（一）”和“×××同志申报×××职称评审材料（二）”目录、封面，并按上述规定的排列顺序装订成册。

（三）材料袋标识及规格要求

1. 所有送审材料应装入送审材料袋内。材料袋的正面写明申报参评人员姓名、所在（送审）单位、申报参评何系列、何职称及何学科专业（其中申报参评艺术、外国语言文学学科的须注明到专业），并列出评审目录。材料袋的底端封口处应醒目地标明申报参评人员姓名及所在（送审）单位。

2. 送审材料最多不超过3袋，材料袋使用牛皮纸纸质袋，为防止材料袋在转移中破损，不可使用塑料袋和档案盒作为材料袋。

附件4

邵阳市基层中小学高级教师职称评审填报表格

表1：《职称评审申报承诺书》

表2：《邵阳市基层中小学教师系列高级教师职称评审申报参评人员基本信息花名册》

表3：《邵阳市基层中小学教师资深高级教师职称评审申报参评人员基本信息花名册》

表4：《湖南省基层中小学教师系列专业技术职称评审表》

表5：《教育教学工作考核表》

表6：《湖南省基层中小学教师系列专业技术职称申报参评人员情况公示表》

表7：《湖南省基层中小学教师系列资深高级教师职称申报参评人员情况公示表》

表8：《在乡村学校从事教学工作年限审核表》

表9：《申报参评人员论文、专著、科研课题等材料的真实性查询证明》

表1

职称评审申报承诺书

本人承诺：了解国家、省市关于基层中小学教师专业技术职称评审制度的精神，熟悉湖南省基层中小学教师专业技术职称申报政策要求，自愿参加基层中小学高级教师专业技术职称评审，取得该职称5年内不得再申报职称，因申报方式选择对评审产生的影响，个人对此不提出异议，并按照政策规定执行。

承诺人（签字）：

年 月 日

表2

邵阳市基层中小学教师系列高级教师职称评审

申报参评人员基本信息花名册

填报人： 核准人： 县市区教育局（公章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓　名 | 性别 | 身份证 | 出生年月 | 毕业学校及专业 | 学历 | 中级任职时 间 | 行政职务 | 工作单位 | 学段 | 学科 | 设岗学校 | 设岗专业 |
| 示例 | 张三 | 男 |  | 1965-03-23 |  | 本科  | 2010-08-23 | 副校长 | 长沙市\*\*\*中学 | 高中 | 语文 | 隆回县\*\*中学 | 初中语文 |
|  | 李四 | 女 |  | 1966-05-20 |  | 本科  | 2010-08-23 | 园长 | 怀化市\*\*\*幼儿园 | 幼儿园 | 学前教育 | 武冈市\*\*幼儿园 | 学前教育 |
|  | 王五 | 男 |  | 1970-05-29 |  | 本科 | 2010-08-23 | 无 | 衡阳市\*\*\*小学 | 小学 | 英语 | 新邵县\*\*\*小学 | 小学英语 |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

表3

邵阳市基层中小学教师系列资深高级教师职称评审

申报参评人员基本信息花名册

填报人： 核准人： 县市区教育局（公章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓　名 | 性别 | 身份证 | 出生年月 | 毕业学校及专业 | 学历 | 参加工作时间 | 农村工作年限 | 中级任职时 间 | 行政职务 | 工作单位 | 学段 | 学科 |
| 示例 | 张三 | 男 |  | 1965-03-23 |  | 本科  | 1985-09-01 | 32年 | 2010-08-23 | 副校长 | 长沙市\*\*\*中学 | 高中 | 语文 |
|  | 李四 | 女 |  | 1966-05-20 |  | 本科  | 1986-09-20 | 26年 | 2010-08-23 | 园长 | 怀化市\*\*\*幼儿园 | 幼儿园 | 学前教育 |
|  | 王五 | 男 |  | 1970-05-29 |  | 本科 | 1990-03-29 | 30年 | 2010-08-23 | 无 | 衡阳市\*\*\*小学 | 小学 | 英语 |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

表4

湖南省基层中小学教师系列

专业技术职称评审表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位名称 | ： |  |
| 单位代码 | ： |  |
| 姓 名 | ： |  |
| 身份证号 | ： |  |
| 现专业技术 |  |  |
| 职 称 | ： |  |
| 申报专业技术 |  |  |
| 职 称 | ： |  |
| 参评学科 | ： |  |
| 填表日期 | ： |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

湖南省人力资源和社会保障厅制

填　表　说　明

1. 本表供中小学教师评审专业技术职称使用。1－19项由本人填写，单位人事职改部门认可；20－27项由各级组织按程序填写。

2. 本表第2项中“聘用情况”填写取得现专业技术职称后专业技术职务聘用情况；第3项“学习类型”填全日制、自考、函授、电大、夜大、职大、其他。

3. 手工填写本表，需用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚；采用计算机打印本表，则正反两面均需打印，并用胶固定装订线。凡签名处须本人手工签名。

4. 打印本表不得修改栏目，如填写内容较多须扩大表格行距，须保证最后一页为双数，且不得另行装订封面、封底。

5. 本表一式二份，一份存个人档案，一份存评审机构。

1. 基本情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证号 |  | 照片 |
| 性别 |  | 出生年月 | 年　月 | 出生地 |  |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | 参加工作时间 | 年　月 |
| 现从事专业技术工作年限 | 年 | 现从事专业 |  |
| 现专业技术职称  |  | 取得方式 |  | 取得时间 | 年　月 |
| 审批机关 |  | 证书编号 |  |

2、专业技术职称聘用情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 任职起止时间 | 工作单位名称 | 工作部门及岗位 | 聘用专业技术职称及担任行政职务 |
|  |  |  |  |

3. 学历、学位情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学历 | 学位 | 毕业时间 | 毕业学校 | 所学专业 | 学习类型 | 学制 |
|  |  |  |  |  |  |  |

4. 学术团体任职及社会兼职（不超过3项）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学术团体名称 | 担任职务 | 任职起止时间 |
|  |  |  |

5. 继续教育情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 培训学校 | 专业或内容 | 主办部门 | 单位签章 |
|  |  |  |  |  |

6. 主要工作经历

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 工作单位 | 工作岗位 | 从事专业或项目 | 单位签章 |
|  |  |  |  |  |

7. 任现职以前承担教育教学工作情况（不超过3项）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 讲授课程名称及其他教学任务  | 学生人数 | 所在年级 | 总学时数 | 单位签章 |
|  |  |  |  |  |  |

8. 任现职以来承担教育教学工作情况（逐年填写）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 讲授课程名称及其他教学任务  | 学生人数 | 所在年级 | 总学时数 | 单位签章 |
|  |  |  |  |  |  |

9. 任现职以来教育教学经验总结、著作、论文登记

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 题目 | 刊物（学术会议）名称与等级 | 出版（组织）单位 | 独（合）著及本人排名 |
|  |  |  |  |  |

10. 任现职以来科研工作登记

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 科学研究工作名称（项目、课题、成果） | 下达单位 | 工作内容、本人作用（主持、独立、参加） | 完成情况及效果（奖励、效益或专利） |
|  |  |  |  |  |

11. 任现职以来教育教学工作方面取得的突出成绩和获奖情况（或从事学校管理工作情况）

|  |
| --- |
|  |

12. 任现职以来担任班主任（思想政治工作）、指导青年教师情况

|  |
| --- |
|  |

13. 考试考核情况

|  |
| --- |
| 业务考试情况 |
| 考试日期 | 考试种类 | 考试科目 | 考试成绩 | 组织考试单位 |
|  |  |  |  |  |
| 外语考试情况 |
| 考试日期 | 考试种类 | 考试语种 | 考试成绩 | 组织考试单位 |
|  |  |  |  |  |
| 计算机考试情况 |
| 考试日期 | 考试种类 | 考试科目 | 考试成绩 | 组织考试单位 |
|  |  |  |  |  |
| 近5年年度考核情况 |
| 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
|  |  |  |  |  |
| 近5年年度继续教育情况 |
| 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 学时 | 学时 | 学时 | 学时 | 学时 |

14. 破格申报或其他情况说明

|  |
| --- |
|  |

15. 取得现专业技术职称后违纪违规情况

|  |
| --- |
|  |

16. 在乡村学校从事教学工作年限情况表（资深高级填报）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 参加工作时 间 |  |
| 现工作单位及职务 |  | 人事部门核定退休时间 | 年　月　日 | 现聘任职 称 |  |
| 个人简历（写明乡村学校教学工作经历） |  年 月至 年 月在 从事 教学工作，累计 年 个月，证明人  年 月至 年 月在 从事 教学工作，累计 年 个月，证明人  年 月至 年 月在 从事 教学工作，累计 年 个月，证明人  年 月至 年 月在 从事 教学工作，累计 年 个月，证明人  年 月至 年 月在 从事 教学工作，累计 年 个月，证明人  |
| 本人承诺 | 本人郑重承诺：我所填写的教学工作年限证明信息准确、有效，没有弄虚作假等违反诚信的行为。对违反以上承诺造成的后果，本人自愿承担相应责任，并按有关规定执行。 | 本人签名： |
| 工作单位审核意见 | 经审核，以上内容情况属实，均属于乡村学校从事教学工作经历。该同志在乡村学校从事教学工作年限共计为 年 个月，退休时间为 　年 月 日，同意推荐申报。 单位盖章校长(签字)： 年 月 日 |
| 县区主管部门审核意见 | 审核人： 教育部门盖章：年 月 日 | 审核人： 人社部门盖章： 年　　月　　日 |

17.农村学校、薄弱学校任（支）教或三区支教情况登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 工作单位 |  |
| 何年何月（起止时间） | 在何学校任教 | 农村、薄弱、三区 | 任教学科 | 任教班级 | 周课时数 | 任何行政职务（含班主任） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 任教期间师德表现、教育教学工作情况 |  |
| 该同志人事档案中记载的工作简历 |  查阅档案的人事干部签字： 查阅档案的证明人签字： |
| 学校意见 | 认定该同志农村学校任（支）教年份为、地点为 | \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_省 市 县（市） 乡（镇） 学校 |
| 认定该同志薄弱学校任（支）教年份为、地点为 | \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_省 市 县（市） 乡（镇） 学校 |
| 认定该同志三区支教年份为、地点为 | \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_省 市 县（市） 乡（镇） 学校 |
| 经认真核实该同志具有农村学校任（支）教 年以上的经历。经认真核实该同志具有薄弱学校任（支）教 年以上的经历。 经认真核实该同志具有三区支教 年以上的经历。校（园）长签字： （公章） 年 月 日 |
| 教育主管部门认定意见 | 负责人签字：（公章） 年 月 日 |

注：有多个农村学校或薄弱学校任（支）教情况的需一校一表。

18. 真实性审核责任卡

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 性别 |  | 现任职务 |  | 任职时间 |  |
| 申报职称 |  | 专业 |  | 专业工作年　　限 |  | 是否破格 |  |
| 学历证书 | 颁发时间 |  | 颁发学校 |  | 编号 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 资格证书 | 任职资格 |  | 专业 |  | 发证时间 |  | 编号 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 聘任书 | 首聘时间 |  | 续聘时间 |  | 编号 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 成果获奖证书 | 证书份数 |  | 最高奖励种类 |  | 颁奖单位、时间 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 论文及获奖证书 | 论文篇数 |  | 发表篇数 |  | 获奖篇数 |  | 最高颁奖单位时　　　　间 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 著作及获奖证书 | 著作部数 |  | 出版部数 |  | 获奖部数 |  | 最高颁奖单位时　　　　间 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 其他奖励证书 | 证书份数 |  | 最高奖励种类 |  | 颁奖单位、时间 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教案材料 | 份数 |  | 学年 |  | 学科 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 病历材料 | 份数 |  | 年度 |  | 学科 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 年度考核材料 | 份数 |  | 考结核论 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
|  |  |  |  |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 外语考试成绩单 | 语种 |  | 等级 |  | 考试时间 |  | 分数 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 计算机考试证书 | 所获证书名称及分数 |  |  |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 继续教育证书 |  年 学时 |  年 学时 |  年 学时 |  年 学时 |  年 学时 |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 部门负责人审查意见 | 签名 年 月 日 |
| 单位主管领导审 核 意 见 | （单位盖章）签名 年 月 日 |

19. 个人自我评价

|  |
| --- |
|  |

20. 个人承诺

|  |
| --- |
| 本人郑重承诺：以上表格所填报的各项材料、数据、业绩、奖项等为本人填报，真实有效。若有虚假，愿意按照人力资源和社会保障部《职称评审管理暂行规定》（人社部40号令） “申报参评人员通过提供虚假材料、剽窃他人作品和学术成果或者通过其他不正当手段取得职称的，撤销其职称，并记入职称评审诚信档案库，纳入全国信用信息共享平台，记录期限为3年”的规定，接受处理。无论什么时候，经核查发现存在有违纪违规取得职称的行为，同意撤销该职称，并同意将据此获得的后续职称或其他权益也一并取消。承诺人签名： 年 月 日 |

21. 单位推荐意见

|  |
| --- |
| 申报人所在单位测评、公示结果，初审及推荐意见 |
|  同志〔□专技岗人员 □管理岗人员（含□“双肩挑”人员）〕 职称申报材料 月 日至 日在 （地点范围）公示，公示结果： 。通过 （方式）进行职业操守、从业行为和科研诚信测评，测评结果： 。资格初审意见： 。同意推荐 同志参评。 经 办 人：（公章）　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

22. 申报人所在单位主管教育行政部门审核及呈报意见

|  |
| --- |
|  审核意见： 。 同意 同志呈报。经 办 人：（公章）负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

|  |
| --- |
| 审核意见： 。 同意 同志呈报。经 办 人：（公章）负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

23. 申报人所在单位主管人力资源社会保障部门审核及呈报意见

24. 设岗学校主管教育行政部门审核及呈报意见

|  |
| --- |
|  审核意见： 。 同意 同志呈报。经 办 人：（公章）负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

25. 设岗学校主管人力资源社会保障部门形式审查及呈报意见

|  |
| --- |
|  形式审查意见： 。 同意 同志呈报。经 办 人：（公章）负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

26. 评委会组建单位人事（职改）部门材料复核意见

|  |
| --- |
| 经 办 人： （公章）　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |

27. 评委会材料复审意见

|  |
| --- |
|  （公章）　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

28. 评审审批意见

|  |  |
| --- | --- |
| 专家评议组或同行专家意见 | 　　　签　　字：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 评审组织意见 | 评委人数 | 出席人数 | 表　决　结　果 | 备　注 |
|  |  | 赞成人数 |  | 反对人数 |  |  |
|  经评审，　　　 　　　同志符合　　　　　 　　　　 条件。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公章）　　　主任签字：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 职改部门意见 |  经 办 人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公章）　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 资格确认文号 |  | 资格证统一编号 |  |

表5

教育教学工作考核表

|  |  |
| --- | --- |
| 单 位： |  |
| 姓 名： |  |
| 身份证号： |  |
| 现专业技术职称： |  |
| 申报专业技术职称： |  |
| 分支专业： |  |

**填 表 日 期： 　　　　年　　 月　　 日**

**湖南省教育厅制**

填　表　说　明

1. 本表供评审基层中小学教师系列专业技术职称使用。1－6项由本人填写，审核人审核；7项由学校（单位）填写。

2. 表中“审核人”是指学校（单位）主要负责人或主管教学工作的负责人。

3. 手工填写本表，需用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚；采用微机打印本表，则正反两面均需打印，并用胶固定装订线。

4. 本表一式一份，不装订。

1. 基本情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 学 历 |  | 学位 |  | 所学专业 |  | 毕业时间 |  |
| 教师资格证类　　　型 |  | 教师资格证书编　　　　号 |  |

2. 教育教学工作获奖情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时　间 | 获奖工作内　　容 | 获奖名称 | 本人角色及 排 名 | 颁奖单位(部门) | 审核人签名  |
|  |  |  |  |  |  |

3. 教学事故情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时　间 | 事　故　情　况 | 处理结果 | 审核人签名 |
|  |  |  |  |

4. 担任班主任或学生辅导工作情况

|  |
| --- |
| 审核人签名： |

5．任现职以来完成教学工作情况

|  |  |
| --- | --- |
| 教学工作量 | 教学工作质量评价结果 |
| 学年学期 | 讲授课程名称(含指导毕业设计、论文、实习等) | 授课班 级名称 | 学生 人数 | 教学时量 | 学生评价 | 同行评价 | 督导评价 | 学校教学 测评等级 |
| 周学时 | 总课时 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工作量核实 | 教务负责人签名： 教务部门盖章 ：  | 教学测评 结果核实 | 教学测评管理部门盖章： |

注：工作量核实分为超量、饱满、不达标三等；教学测评等级分为优秀、良好、合格、不合格四等。

6．承担其他教育教学工作情况

|  |  |
| --- | --- |
| 指导学生情况 |  |
| 指导年轻教师进修提高情况 |  |
| 实验室建设工作情况 |  |
| 参与学科专业建设教学管理等工作情况 |  |
| 单位审核意见 |  审核人签名： |

7．单位对个人教育教学情况定性综合分析

|  |
| --- |
| 从教学态度、教学能力、教学水平、教学方法、教学效果等方面进行全面的定性分析 审核人签名： 单位（盖章）： 年 月 日 |

表6

湖南省基层中小学教师系列专业技术职称申报参评人员情况公示表

单位 　　　　　 　　　 姓名 　 　　　申报职称 　　　 学科（专业）

|  |  |
| --- | --- |
| **基本情况** | **任现职以来主要工作经历和业绩** |
| 姓 名 |  | 出生年月 |  | 主要工作经历 |  |
| 性 别 |  | 参加工作时间 |  |
| 所学专业 |  | 现从事专业 |  |
| 现任专业技术职称及任职时间 |  |
| 计算机、信息技术应用能力考试（水平）情况 |  | 是否破格 |  |
| **学历、学位情况(从高中及以上逐一填写)** | 教学工作 | 　　　项目年度 | 教学工作量(学时) | 师德师风主要业绩 |  |
| 学历 | 学位 | 毕业时间 | 毕业学校 | 所学专业 | 学习类型 | 课堂教学 | 实践教学 | 课外活动 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **近五年年度考核情况** |  |  |  |  |
| 考核年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 考核结果 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **农村学校或薄弱学校支教情况** | 班主任工作经历和业绩 |  | 指导青年教师经历和业绩 |  |
| 支教时间 | 学校名称 | 任教学科 | 任教班级 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **跨校评聘情况（符合跨校评聘条件且自愿竞聘人员填写）** |
| 拟聘学校 | 拟聘学科 | 拟聘岗位 |
|  |  |  |
| **任现职以来继续教育情况(培训经历)** | 教育教学水平或教学管理主要业绩 |  | 学术水平和科研能力主要业绩 |  |
| 项目名称 | 机构名称 | 培训时间 | 考核成绩 | 培训结果 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

公示结果（有异议/无异议）： 单位（公章）： 单位审核责任人签名： 填表日期： 年 月 日

表7

湖南省基层中小学教师系列资深高级职称申报参评人员情况公示表

单位 　　　　　 　　　 姓名 　 　　　申报职称 　　　 学科（专业）

|  |  |
| --- | --- |
| **基本情况** | **参加工作以来乡村任教工作经历及业绩** |
| 姓 名 |  | 出生年月 |  | 乡村任教经历及业绩 | 乡村工作经历 |  |
| 性 别 |  | 参加工作时间 |  |
| 所学专业 |  | 现从事专业 |  |
| 业绩 |  |
| 现任专业技术职称及任职时间 |  |
| 退休日期 | 　　年　　月　　日 | 是否破格 |  |
| **学历、学位情况(从高中及以上逐一填写)** | 教学工作 | 　　　项目年度 | 教学工作量(学时) | 师德师风主要业绩 |  |
| 学历 | 学位 | 毕业时间 | 毕业学校 | 所学专业 | 学习类型 | 课堂教学 | 实践教学 | 课外活动 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **近五年年度考核情况** |  |  |  |  |
| 考核年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 考核结果 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **近五年工作量情况（超量、饱满、不达标）** | 班主任工作经历和业绩 |  | 指导青年教师经历和业绩 |  |
| 年度 |  |  |  |  |  |
| **工作量** |  |  |  |  |  |
| **跨校评聘情况（符合跨校评聘条件且自愿竞聘人员填写）** |
| 拟聘学校 | 拟聘学科 | 拟聘岗位 |
|  |  |  |
| **任现职以来继续教育情况(培训经历)** | 教育教学水平或教学管理主要业绩 |  | 学术水平和科研能力主要业绩 |  |
| 项目名称 | 机构名称 | 培训时间 | 考核成绩 | 培训结果 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

公示结果（有异议/无异议）： 单位（公章）： 单位审核责任人签名： 填表日期： 年 月 日

表8

在乡村学校从事教学工作年限审核表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 参加工作时 间 |  |
| 现工作单位及职务 |  | 现聘任职 称 |  |
| 申报职称系列 |  | 申报职称级别： |  |
| 个人简历（写明乡村学校教学工作经历） |  年 月至 年 月在 从事 教学工作，累计 年 个月，证明人  年 月至 年 月在 从事 教学工作，累计 年 个月，证明人  年 月至 年 月在 从事 教学工作，累计 年 个月，证明人  年 月至 年 月在 从事 教学工作，累计 年 个月，证明人  年 月至 年 月在 从事 教学工作，累计 年 个月，证明人  |
| 本人承诺 | 本人郑重承诺：我所填写的教学工作年限证明信息准确、有效，没有弄虚作假等违反诚信的行为。对违反以上承诺造成的后果，本人自愿承担相应责任，并按有关规定执行。 | 本人签名： |
| 工作单位审核意见 | 经审核，以上内容情况属实，均属于乡村学校从事教学工作经历。该同志在乡村学校从事教学工作年限共计为 年 个月，同意推荐申报。 单位盖章校长(签字)： 年 月 日 |
| 主管部门审核意见 |  主管部门盖章负责人： 年 月 日 |
| 备 注 |  |

表9

申报参评人员论文、专著、科研课题等材料的真实性查询证明

单位 姓名 申报参评职称 学科（专业）

一、申报参评职称提交的论文

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 论文名称 | 发表时间 | 发表期刊名称 | “CN”和“ISSN”刊号 | 期刊主办 单位名称 | 合作情况 | 署名单位 | 论文类型 （本专业或 教育教改） | 查询 方式 |
| 独著 | 合著排名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：论文类型栏填写以下内容：“CSCD核心”、“CSCD扩展”、“CSSCI核心”、“CSSCI扩展”、“EI检索”、“会议论文集EI检索”、“SCI检索”、“SSCI检索”、“AHCI检索”、“ISTP检索”、“人大复印”、“新华文摘（全文或摘录）”、“中国社会科学文摘（全文或摘录）。不属于所列类型的此栏不填，属于多个类型的可以重复填写。

二、申报参评职称提交的著作

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 著作名称 | 本人排名 | 本人写作字　数 | 出版社名称 | 书　号 | 出版 | 著作类型 | **CIP核字号** |
| 印数 | 版次 | 印次 |
| 　 | 　 |  |  |  |  | 　 |  | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |  |  |  |  | 　 |  | 　 | 　 | 　 |

注：著作类型填写以下内容：“专著”、“编著”、“译著”、“教材”。

三、申报参评职称提交的科研项目、研究成果

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目或成果名称 | 项目性质 | 项目编号 | 批准立项部门 | 立项时间 | 本人排名 | 完成情况 |
| 主持 | 参研排序 |
| 　 | 　 |  |  |  |  | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |  |  |  |  | 　 | 　 | 　 |

注: 项目性质填写：“重点项目”、“青年项目”、“一般资助项目”、“一般项目”、“委托项目”、“面上项目”等能说明项目立项性质的名词。批准立项部门填写：批准立项的行政管理部门。完成情况填写：“在研”、“结题”。本人排名的认定：已结题的科研项目排名以结题（鉴定）证书为准，未结题的以项目合同书或立项技术文件为准。

本表申报参评人员本人填写，学校科研部门核实。

主管副校长签字： 学校盖章：